



Armen-Schwestern
vom heiligen Franziskus

Die Ordensgemeinschaft der Armen-Schwestern vom hl. Franziskus wurde 1845 durch die selige Franziska Schervier gegründet. Der Auftrag unserer Gemeinschaft gilt insbesondere der Sorge für die Armen und für die Menschlichkeit.

Zum 1. Januar 2026 suchen wir einen

Bilanzbuchhalter (m/w/d) mit Schwerpunkt Non-Profit

**für unsere Generalverwaltung, in einem Teilzeitumfang
von 30 Stunden / Woche (75%), unbefristet.**

Als Bilanzbuchhalter tragen Sie die Verantwortung für die fachgerechte Abwicklung von Buchhaltung, Controlling und kaufmännischen Prozessen. In enger Zusammenarbeit mit der Generalökonomin stellen Sie einen reibungslosen Informationsfluss zur Generaloberin und zum Generalrat sicher und unterstützen so die effiziente Steuerung des kaufmännischen Bereichs.

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Bilanzbuchhalter-Weiterbildung und Kenntnissen im Gemeinnützigkeitsrecht
- Erfahrung in der verantwortungsvollen Verwaltung von Wertpapier- und Geldanlagen im kirchlichen Kontext
- Sicher im Umgang mit MS Office und Buchhaltungssoftware
- Verantwortungsbewusst, strukturiert, belastbar und teamfähig
- Wertschätzender Umgang mit Menschen, christliche Werteorientierung

Ansprechpartnerin:

Sr. Maria Ursula Schneider
Generalökonomin

Elisabethstraße 19
52062 Aachen

Telefon 0241 4789 320
Telefax 0241 4789 323

ursula@schervier-orden.de
www.schervier-orden.de

Ihre Tätigkeiten:

- Durchführung und Organisation der Finanzbuchhaltung, inkl. Erstellung von Arbeitsdateien, Inventur, Budgets, Planzahlen und prüffertigen Jahresabschlüssen
- Erstellung von Monatsberichten, Bilanzanalysen, Prognosen und Statistiken
- Controlling: Überwachung der Wirtschaftlichkeit, Zahlungsfähigkeit und Finanzanlagen, inkl. Richtlinien für Geldanlagen
- Planung und Disposition: Bereitstellung von Zahlenmaterial für Entscheidungen und Investitionsplanung
- Steuerliche Aufgaben: Umsatzsteuervoranmeldungen, jährliche Steuererklärungen
- Bearbeitung von Lohnangelegenheiten der Mitarbeiter sowie Lohn- und Rentenangelegenheiten der Ordensschwestern
- Zahlungsverkehr und Kassenführung und im 4-Augen-Prinzip
- Unterstützung der Generalökonomin in operativen, konzeptionellen und planerischen Aufgaben
- Optimierung finanzwirtschaftlicher Prozesse und Schriftverkehr

Unser Angebot:

- ein Arbeitsumfeld, in dem Sie als Mensch wahrgenommen und wertgeschätzt werden
- eine tarifliche Vergütung nach den Richtlinien des AVR-Caritas
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
- Arbeitszeit nach Ihren Bedürfnissen
- 30 Tage Urlaubsanspruch im Rahmen einer 5-Tage-Woche
- berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Für Fragen steht Ihnen unsere Generalökonomin Schwester Maria Ursula Schneider zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung gerne per eMail an ursula@schervier-orden.de oder postalisch an: Armen-Schwestern vom hl. Franziskus, Sr. Maria Ursula Schneider, Elisabethstraße 19, 52062 Aachen.